



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



---

Projekt "Czas na aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
96-206 Sadkowice  
Tel.: (046) 815-68-92, faks: 46/815 68 92  
e-mail: [gopssadkowice@poczta.onet.pl](mailto:gopssadkowice@poczta.onet.pl)  
REGON 750709628; NIP 835-15-45-284

Sadkowice, 22.10.2012 r.

Godziny Urzędowania:

Poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

### ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 EURO zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sadkowicach, realizujący projekt systemowy pn. „Czas na aktywność” w ramach Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, Działania 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego, **zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. „Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych” oraz szkolenia komputerowego pn. „Podstawy obsługi komputera” dla 5 uczestniczek projektu.**

#### 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

opis przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

- Kod CPV 80530000-8 - usługi szkolenia zawodowego,
- Kod CPV 80533100-0 – usługi szkolenia komputerowego,
- Kod CPV: 55520000-1 - usługi dostarczania posiłków,
- Kod CPV: 66512100-3 - usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

---

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Sadkowicach



Realizator projektu

Instytucja Pośrednicząca 2 stopnia



---

Projekt "Czas na aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Opis przedmiotu zamówienia:**

**Część I: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. „Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych” dla 5 uczestniczek projektu**

Szkolenie zawodowe powinno być przeprowadzone w wymiarze **90** godzin lekcyjnych zajęć grupowych dla każdej uczestniczki projektu, (w tym zajęcia teoretyczne oraz praktyczne);

Program szkolenia powinien być zgodny z aktualnie obowiązującym standardem określonym przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej tj. powinien uwzględniać zajęcia dot.:

przepisów bhp i p. poż. w obiekcie handlowym, udzielanie pierwszej pomocy w miejscu wypadku, przygotowanie kasy do sprzedaży (programowanie), obsługę sprzedaży kasami fiskalnymi różnych typów, inkasowanie za pomocą kasy rejestracyjnej należności od klientów w wysokości wyszczególnionej w dowodach sprzedaży; przyjmowanie zapłaty w różnych formach płatności jak gotówka, bon, karta kredytowa; przyjmowanie należności od klientów w formie gotówki i wydawanie reszty; wycofywanie sprzedanego towaru z pozycji paragonu, anulowanie paragonu, przyjmowanie i zwrot kaucji; rozliczanie się i odprowadzanie przyjętych pieniędzy i innych form płatności za sprzedane towary, sporządzanie odpowiednich dokumentów sprzedażowych - raportów; wystawianie faktur, rachunków za zakupione towary; odróżnianie gatunków handlowych i rozpoznawanie towarów.

**Część II: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia komputerowego pn. „Podstawy obsługi komputera” dla 5 uczestniczek projektu**

Szkolenie powinno być przeprowadzone w wymiarze **30** godzin lekcyjnych zajęć grupowych dla każdej uczestniczki projektu, (w tym zajęcia teoretyczne oraz praktyczne).

Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować min.: podstawy obsługi komputera (środowisko MS Windows), tworzenie tekstów- edytor tekstu, praca w sieci – obsługa Internetu oraz poczty elektronicznej (w tym wyszukiwanie informacji, poszukiwanie pracy za pomocą Internetu).

Szkolenia powinny odbywać się przy założeniach: 1 godzina lekcyjna = 45 minut zegarowych,

---

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Sadkowicach



Realizator projektu

Institucja Pośrednicząca 2 stopnia



---

Projekt "Czas na aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zajęcia odbywać się będą w wymiarze maks. 6 godzin lekcyjnych jednego dnia dla każdej z grup, w czas trwania szkolenia nie wlicza się przerw kawowych, przerw obiadowych, ani też żadnych innych przerw technicznych, szkolenie może odbywać się w godzinach od 8.00 do 16.00 codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem niedziel, świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy). W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest przeprowadzenie zajęć w soboty.

**2. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie realizowane będzie w okresie **październik - 15 grudnia 2012 r.**

**3. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** Bujały (gm. Sadkowice) –sala znajdująca się w świetlicy środowiskowej udostępniona Wykonawcy nieodpłatnie lub miejsce wskazane przez Wykonawcę w powiecie rawskim (do uzgodnienia z Zamawiającym)

**4. WYKONAWCA POWINIEN ZAPEWNIĆ:**

- wykwalifikowaną kadrę trenerską (wykładowców),
- powinien posiadać min. 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu tego typu szkoleń potwierdzone dokumentami (szczegółowe wymagania określone w pkt 5 zapytania ofertowego),
- salę szkoleniową wyposażoną w niezbędny sprzęt, urządzenia i pomoce dydaktyczne (m. in. kasy fiskalne, komputery, tablica/flipchart, projektor). Zajęcia praktyczne powinny odbywać się przy jednoosobowej obsadzie przy każdym z urządzeń (kasa fiskalna/komputer),
- warunki pracy uczestniczek szkolenia zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- materiały szkoleniowe uwzględniające tematykę dla każdej uczestniczki projektu i materiały dydaktyczne (każda uczestniczka szkolenia ma otrzymać na własność: program szkolenia i harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe zgodne z tematyką szkolenia, materiały biurowe (teczka lub segregator, notatnik A4, długopis), dodatkowo jeden komplet tak przygotowanych materiałów dla Zamawiającego,
- informowanie uczestniczek projektu o finansowaniu szkolenia ze środków Unii



---

Projekt "Czas na aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego poprzez informację słowną oraz zamieszczenie na materiałach szkoleniowych, dokumentacji związanej z zamówieniem, wydanych zaświadczeniach a także oznakowaniem miejsca realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL, które są dostępne na stronie [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl),

- ubezpieczenie od NNW każdej uczestniczki projektu,
- catering w miejscu i każdym dniu realizacji szkolenia dla każdej uczestniczki projektu w postaci jednodaniowego obiadu (drugie danie), herbaty, kawy, wody mineralnej, soków, podczas przerw kawowych ciastek lub ciasta, cukier, cytryna, mleczko do kawy oraz zapewnienie trzech przerw dziennie, w tym jednej obiadowej i dwóch kawowych,
- przygotowanie i prowadzenie dokumentacji zajęć (listy obecności, dzienników zajęć, potwierdzenia odbioru cateringu, materiałów szkoleniowo-biurowych, rejestry wydanych certyfikatów/dyplomów/zaświadczeń),
- przygotowanie i przeprowadzenie badania ewaluacyjnego (w formie ankiet przed i po zrealizowaniu szkoleń,
- egzamin przeprowadzony, zgodnie z wymogami celem uzyskania stosownego dyplomu ukończenia szkolenia,
- certyfikaty/dyplomy/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodnie z regulacjami w tym zakresie;

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**A. Wykonawca** powinien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to – w tym okresie) wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie 3 usługi szkoleniowe obejmujące co najmniej przeprowadzenie zajęć i zapewnienie cateringu, w ramach których łącznie przeszkolono min. 15 osób, z tym, że w ramach każdej z wymienionych usług przeszkolono co najmniej 5 osób.

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu Wykonawca winien załączyć do oferty wykaz wykonanych/wykonywanych usług z podaniem przedmiotu i zakresu usługi, liczby przeszkolonych osób, dat wykonania



---

Projekt "Czas na aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

*i odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.*

**B. Wymagania dot. trenera/ów.**

*Wykonawca winien dysponować osobą/ami prowadzącą/yi zajęcia, która/e posiada/ją wykształcenie wyższe oraz posiada/ją doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi kas fiskalnych, komputera każde dla minimum 5 osób w łącznej liczbie minimum 270 godzin szkoleniowych. Przez godzinę szkoleniową rozumie się 45 minut.*

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu Wykonawca winien załączyć do oferty dane osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat jej wykształcenia i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą.

**6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem,
- oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną,
- wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz (czytelnie lub z pieczętka imienną),
- dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (przez poświadczenie kopii przez wykonawcę zamawiający rozumie złożenie na kserokopii dokumentu własnoręcznego podpisu poprzedzonego dopiskiem „Za zgodność z oryginałem” i datą jego złożenia),
- do oferty należy dołączyć: aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualne zaświadczenie/wydruk z ewidencji o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) oraz zaświadczenie z Wojewódzkiego Urzędu Pracy o wpisie



---

Projekt "Czas na aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- do rejestru instytucji szkoleniowych,
- do oferty należy dołączyć: program szkolenia uwzględniający min.: nazwę i zakres szkolenia, liczbę godzin zajęć teoretycznych, liczbę godzin zajęć praktycznych, czas trwania i sposób jego organizacji, cele kształcenia, plan nauczania, treści kształcenia, wykaz literatury oraz niezbędnych materiałów szkoleniowych i dydaktyczno /pomocniczych, sposób sprawdzania efektów kształcenia, harmonogram szkolenia oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określone w pkt 5 zapytania ofertowego,
  - wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę,
  - zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych,

**7. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:**

- a) cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- b) w ofercie należy wskazać **cenę brutto: cenę jednostkową** dla każdej z części zamówienia osobno i **cenę oferty**.

Cenę jednostkową należy przedstawić jako:

- cenę uwzględniającą całkowity koszt przeprowadzenia szkolenia zawodowego pn. „Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych” dla 1 uczestniczki,
- cenę uwzględniającą całkowity koszt przeprowadzenia szkolenia pn. „Podstawy obsługi komputera” dla 1 uczestniczki.

Cenę oferty należy przedstawić jako:

**iloczyn** ceny jednostkowej uwzględniającej całkowity koszt przeprowadzenia szkolenia zawodowego pn. „Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych” dla 1 uczestniczki **x** ilość uczestniczek **sumując z iloczynem** ceny jednostkowej uwzględniającej całkowity koszt przeprowadzenia szkolenia pn. „Podstawy obsługi komputera” dla 1 uczestniczki **x** ilość uczestniczek

- c) podane w ofercie ceny oferty brutto są wartościami ostatecznymi zawierającymi wszelkie koszty wykonawcy związane z realizacją



---

Projekt "Czas na aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

przedmiotowego zamówienia i nie będą podlegały zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

#### 8. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

- a) termin składania ofert upływa z dniem **29.10.2012 r.**,
- b) oferty można składać:
  - osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadkowicach, 53 lub za pośrednictwem poczty na adres: *Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 96-206 Sadkowice, 53* w zaklejonej kopercie, na której należy umieścić napis: „OFERTA na przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. *Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych oraz szkolenia Podstawy obsługi komputera*”
- c) oferty dostarczone po terminie nie zostaną uwzględnione w postępowaniu. Decyduje data wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego.

#### 9. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

- a) całkowity koszt przeprowadzenia szkoleń opisanych w pkt 1 dla 5 uczestniczek projektu – cena brutto (100% cena),
- b) ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt.  
Z tytułu powyższego maksymalna ilość punktów wynosi 100.  
Oferta najtańsza otrzyma 100 pkt.  
Pozostałe proporcjonalnie mniej, wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej

C min. – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert



---

Projekt "Czas na aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

C bad. – cena (brutto) oferty badanej.

Wybrana zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

**10. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

- a) o wyborze oferty wybrany wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie; informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również zamieszczona na stronie internetowej gminy Sadkowice,
- b) zamawiający przewiduje z wybranym wykonawcą podpisanie umowy na wykonanie zamówienia,
- c) po wyborze wykonawcy zamawiający uzgodni harmonogram realizacji zamówienia.

Dodatkowych informacji udziela Piotr Staszewski – koordynator projektu (tel. 0-46 815 68 92 lub 0-789 223 226).

***Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Sadkowicach***

**Urszula Michalak**

---

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Sadkowicach



Realizator projektu

Instytucja Pośrednicząca 2 stopnia