Projekt uchwały

UCHWAŁA NR …………..2025
RADY GMINY SADKOWICE
z dnia ………2025 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Sadkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1338), po konsultacjach społecznych dokonanych na podstawie Uchwały Nr XLIV/249/2010 z dnia 15 września 2010 r. Rady Gminy Sadkowice uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Sadkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadkowice.

**§ 3.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

 **Przewodniczący Rady Gminy**

 **Krzysztof Stańczak**

Załącznik do uchwały Nr……

 Rady Gminy Sadkowice

z dnia ………………………. 2025 r.

Program współpracy Gminy Sadkowice z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Program określa:

1) cel główny i cele szczegółowe programu;

2) zasady współpracy;

3) zakres przedmiotowy;

4) formy współpracy, o których mowa w art.5 ust.2 ustawy;

5) priorytetowe zadania publiczne;

6) okres realizacji programu;

7) sposób realizacji programu;

8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;

9) sposób oceny realizacji programu;

10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;

11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. 1. Działalnością pożytku publicznego jest działalność społecznie użyteczna, prowadzona przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

3) programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Gminy Sadkowice w sprawie Programu Współpracy Gminy Sadkowice z organizacjami pozarządowymi na rok 2025;

4) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;

5) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

 6) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy;

7) ofercie – rozumie się ofertę, o której mowa w ustawie;

8) komisji – rozumie się przez to komisję konkursową powołaną na podstawie art.15 ust. 2a ustawy;

9) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sadkowice;

10) Gminie - należy rozumieć Gminę Sadkowice.

Rozdział 2
Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. 1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między Gminą i organizacjami pozarządowymi, a w efekcie skuteczniejsze i efektywniejsze definiowanie potrzeb społecznych oraz ich efektywniejsze zaspokajanie przez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;

2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie;

3) poprawa jakości życia mieszkańców w Gminie poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;

4) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez Gminę;

5) efektywne i skuteczne realizowanie zadań publicznych wspólnie z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zasadą subsydiarności.

Rozdział 3
Zasady współpracy z organizacjami

**§ 4.**Współpraca Gminy Sadkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na:

1. przekazaniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych wraz z niezbędnymi zasobami, a zrealizowaniu tych zadań przez organizacje zgodnie z zawartymi umowami;
2. zachowaniu niezależności we wzajemnych relacjach, szanowanie i respektowanie swojej odrębności, która zapewni wymianę wzajemnych uwag i opinii;
3. współdziałaniu suwerennych partnerów w określaniu istotnych celów, potrzeb uznanych za kluczowe dla rozwoju lokalnej społeczności poprzez łączenie wspólnych kompetencji i doświadczeń;
4. wspólnym dążeniu do osiągnięcia sprawnego i efektywnego realizowania zadań publicznych, poprzez określenie wszystkich ważnych wymiarów i parametrów zadań;
5. dostępności przez wszystkie organizacje pozarządowe do możliwości współpracy, poprzez równe szanse i równe traktowanie w rywalizacji wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych;
6. udostępnianiu sobie wzajemnie pełnej informacji na temat obszarów swojego działania, realizowanych projektów oraz budowania zaufania i wysokiej jakości partnerstwa.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy programu

§ 5. 1. Przedmiotem współpracy Gminy Sadkowice z organizacjami jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2.Współpraca Gminy z organizacjami będzie obejmować następujące zakresy przedmiotowe:

1) działalność na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;

2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;

3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;

4) ochronę i promocję zdrowia.

Rozdział 5
Formy współpracy

§ 6. 1 Współpraca gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2**.** Do finansowych form współpracy zalicza się:

1. powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
2. wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
3. zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym, na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3**.** Do pozafinansowych form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;

2) tworzenie aktów prawa miejscowego uwzględniających stanowiska i opinie organizacji pozarządowych;

3) wsparcie merytoryczne działalności organizacji pozarządowych;

4) wymianę wiedzy i doświadczeń w zakresie istniejących potrzeb społecznych w celu ich zdefiniowania oraz określenia możliwości i sposobu ich wspólnego zaspokojenia;

5) wspólną realizację zadań publicznych;

6) promocję działalności organizacji pozarządowych;

7) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

8) udostępnianie należących do Gminy lub jej jednostek organizacyjnych nieruchomości dla potrzeb statutowej działalności tych organizacji oraz na potrzeby realizacji zadań publicznych.

Rozdział 6
Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków
przeznaczona na realizację programu

§ 7. Określa się następujące zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz planowaną wysokość środków na ich realizację w roku 2024:

1) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży – wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: **8.000,00 zł**. W ramach realizacji zadania publicznego określa się następujące zadania priorytetowe:

a) **działanie na rzecz integracji dzieci i młodzieży – 8.000,00 zł,**

2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: **44.000,00 zł**. W ramach realizacji zadania publicznego określa się następujące zadania priorytetowe:

a) organizowanie i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych z piłki nożnej dla dzieci i młodzieży szkolnej w tym udział w rozgrywkach – 44.000,00 zł,

3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych – wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: **17.000,00** zł. W ramach realizacji zadania publicznego określa się następujące zadanie priorytetowe:

1. podejmowanie działań mających na celu poprawę zdrowia u osób niepełnosprawnych, w szczególności niepełnosprawnych dzieci i młodzieży – 5.000,00 zł,

 b) rehabilitacja i opieka nad osobami po udarach, wylewach, wypadkach

 komunikacyjnych głównie takimi, które nie mają możliwości dojechać do miejsca

 rehabilitacji – 12.000,00 zł,

4) działalność mającą na celu ochronę i promocję zdrowia- **1.500,00 zł.**

**Rozdział 7**

**Okres realizacji programu**

**§ 8**. Okres realizacji programu trwa od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

**Rozdział 8**

**Sposób realizacji programu**

**§ 9.** 1. Program będzie realizowany poprzez:

1. prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
2. współpracę Gminy, organizacji pozarządowych i mieszkańców w realizacji zadań publicznych, w tym przeprowadzenie konsultacji społecznych;
3. powołanie wspólnych komisji o charakterze opiniodawczo-doradczym;
4. promowania działalności sektora pozarządowego;
5. udzielania wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym.
6. Zlecanie realizacji zadań publicznych Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe.
7. Otwarty konkurs ofert przeprowadzany w oparciu o przepisy ustawy oraz o wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych, w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.
8. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.
9. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w ustawie.
10. Głównymi podmiotami realizującymi program są:

1) Rada Gminy - w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy oraz określenia wysokości środków finansowanych planowanych na jego realizację;

2) Wójt Gminy - w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy;

3) Organizacje pozarządowe - realizujące zadania publiczne we współpracy z Gminą.

**Rozdział 9**

**Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§ 10.** Na realizację Programu w 2026 roku Gmina Sadkowice planuje przeznaczyć kwotę w wysokości nie mniejszej niż **70.500,00** złotych.

**Rozdział 10
Sposób oceny realizacji programu**

§ 11 . 1 W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami w 2026 roku stosowane będą niżej wymienione wskaźniki:

1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert;

2) liczba ofert złożonych w konkursach;

3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;

4) łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym;

5) łączna kwota dotacji niewykorzystanych przez organizacje pozarządowe i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;

6) liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji;

7) liczba adresatów zrealizowanych zadań;

8) udział środków własnych oraz wkładu osobowego organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;

 9) liczba form współpracy z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinan­sowym.

Rozdział 11
Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12. 1. Podstawą opracowania Programu jest ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Projekt uchwały w sprawie Programu uwzględnia wyniki konsultacji przeprowadzonych w okresie od dnia …….. października 2025 r. do dnia ………. października 2025 r., zgodnie z postanowieniami Uchwały nr XLIV/249/2010 Rady Gminy Sadkowice z dnia 15 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2023 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje Programu odbyły się poprzez:

1) publikację projektu Programu w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy;

2) pisemne lub elektroniczne zapytania o opinie i uwagi;

3) w formie organizacji spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych w dniu ….. października 2025 r.

4. Konsultacje odbyły się w terminie:……. października do……. października 2025 r.

5. Wyniki konsultacji zostały upublicznione na zasadach wynikających z uchwały, o któ­rej mowa w ust. 2.

6. Po zakończeniu konsultacji, projekt Programu jest kierowany pod obrady Rady, która podejmie stosowną uchwałę.

**Rozdział 12**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

**§ 13.** 1. Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją” jest powoływana w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów na realizację zadań publicznych, określonych w programie.

2. Ogłoszenie o naborze przedstawicieli organizacji pozarządowych na członków komisji konkursowej powoływanej do opiniowania ofert złożonych w ogłoszonym otwartym konkursie ofert, Wójt Gminy publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz zamieszcza na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Sadkowicach wyznaczając termin organizacjom pozarządowym do zgłaszania kandydatów.

3. Członkowie Komisji przed rozpoczęciem jej prac zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, że nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 15 ust. 2f ustawy.

4. Posiedzenie komisji konkursowej jest ważne jeżeli weźmie w nim udział co najmniej połowa

 powołanego składu komisji.

5. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty w drodze jawnego głosowania i dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej.

6. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół zawierający opinię komisji konkursowej dotyczące złożonych ofert.

7. Protokół wraz z dokumentacją konkursową komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy.