Załącznik do Zarządzenia NR 1/2024

WÓJTA GMINY SADKOWICE

z dnia 3 stycznia 2024 r.

**OGŁOSZENIE**

**O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY SADKOWICE W 2024 ROKU**

**WÓJT GMINY SADKOWICE**

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688), art. 4 ust. 1, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały Nr LXIV/368/2023 Rady Gminy Sadkowice z dnia 24 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Sadkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.” ( Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2023 r. poz. 10043)

**Ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji następujących zadań publicznych**

**I. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

**Zadanie 1**

**Zadanie publiczne z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, w szczególności poprzez:**

**działanie na rzecz integracji dzieci i młodzieży -** na realizację tego zadania zaplanowano środki publiczne w kwocie **6.000,00 zł**;

Środki publiczne na realizację tego zadania w poprzednich latach wynosiły:

- w 2022 r.- 6.000,00 zł

- w 2023 r. – 6.000,00 zł

**Zadanie 2**

**Zadanie publiczne z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w szczególności poprzez:**

**organizowanie i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych z piłki nożnej dla dzieci i młodzieży szkolnej w tym udział w rozgrywkach -** na realizację tego zadania zaplanowano środki publiczne w kwocie **45.000,00 zł;**

Środki publiczne na realizację tego zadania w poprzednich latach wynosiły:

- w 2022 r. – 45.000,00 zł,

- w 2023 r. – 45.000,00 zł

**Zadanie 3**

**Zadanie publiczne z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w szczególności poprzez:**

1. **podejmowanie działań mających na celu poprawę zdrowia u osób niepełnosprawnych, w szczególności niepełnosprawnych dzieci i młodzieży –** narealizację tego zadania zaplanowano środki publiczne w kwocie **3.000,00 zł.**
2. **rehabilitację i opiekę nad osobami po udarach, wylewach, wypadkach komunikacyjnych głównie takimi, które nie mają możliwości dojechać do miejsca rehabilitacji –** na realizację tego zadania zaplanowano środki publiczne w kwocie **10.000,00 zł.**

Środki publiczne na realizację tego zadania w poprzednich latach wynosiły:

- w 2022 r. -10.000,00 zł,

- w 2023 r. – 13.000,00 zł

**Zadanie 4**

**Zadanie publiczne z zakresu działalności mającej na celu ochronę i promocję zdrowia -** na realizację tego zadania zaplanowano środki publiczne w kwocie **1.500,00 zł.**

Środki publiczne na realizację tego zadania w poprzednich latach wynosiły:

- w 2022 r. - 1.500,00 zł,

- w 2023 r. - 1.500,00 zł

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2024 roku wynosi

**65.500,00 zł**.

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1.Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273,

1407, 1429, 1641,1693, 1872), Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) oraz Uchwała Nr LXIV/368/2023 Rady Gminy Sadkowice Rady Gminy Sadkowice z dnia 24 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Sadkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.” ( Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2023 r. poz. 10043)

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- zamierzają realizować zadanie publiczne Gminy Sadkowice,

- prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem,

- dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,

- posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,   
a także zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno – technicznej lub dostęp do takiej bazy,

- przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę, zgodną z ogłoszeniem o konkursie, na właściwym **formularzu - zał.nr 1 do ogłoszenia** wraz z **wymaganym załącznikiem nr 3 do ogłoszenia**.

3. Zlecenie realizacji zadania przez Gminę Sadkowice nastąpi w trybie art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.

5. Dotacja jest przeznaczona na realizację zadań, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie.

6. Podmioty ubiegające się o dofinansowanie składają swoje oferty oddzielnie na każde zadanie.

7. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o jaką występuje oferent. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed

zawarciem umowy, oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys i zakres rzeczowy zadania.

9. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

**IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Realizacja zadania obejmuje okres od podpisania umowy do 31 grudnia 2024 roku.

2. Szczegółowe terminy, warunki realizacji zadania, sposób rozliczania dotacji, zostaną określone każdorazowo w wiążącej strony umowie.

3. Przewiduje się dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków - jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiła zmiana tego wydatku o więcej niż 10 %.

4. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, przy oszczędnym i celowym wydatkowaniu środków publicznych, zgodnie z zawartymi umowami i obowiązującymi przepisami.

**V. Termin i miejsce składania ofert.**

1. Oferty należy składać do dnia **26 stycznia 2024 roku do godziny 14.00** w sekretariacie Urzędu Gminy w Sadkowicach, Sadkowice 129A, pokój nr 1 – decyduje data wpływu.

2. Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi **załącznik nr 1** do ogłoszenia (załącznik nr **1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)).**

3. Oferty należy złożyć w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

**„Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Sadkowice w 2024 roku – Zadanie nr …”**

Na kopercie muszą znajdować się dane podmiotu składającego ofertę, m.in. takie jak: nazwa, adres, numer telefonu a także **nr zadania (**np. zadanie nr 1 **),** na które składana jest oferta.

4. Dodatkowo do oferty należy załączyć:

**- kopię aktualnego wyciągu z rejestru sądowego lub inne dokumenty** potwierdzające wpis do właściwej ewidencji dotyczący statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (działalność statutowa powinna odpowiadać zadaniu objętemu konkursem),

-**kopię statutu poświadczoną za zgodność z oryginałem,**

- oświadczenie zgodnie z załącznikiem **nr 3 do niniejszego ogłoszenia**,

5. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.

6. Złożenie oferty do konkursu jest równoznaczne z akceptacją postanowień ogłoszenia o

konkursie.

Szczegółowe informacje o konkursie ofert, jak również wymagane formularze ofert wraz   
z załącznikami są dostępne w Urzędzie Gminy w Sadkowicach pokój – nr 15 Sekretarz Gminy, a także na stronie internetowej [www.bip.gminasadkowice.pl](http://www.bip.gminasadkowice.pl) oraz [www.gminasadkowice.pl](http://www.gminasadkowice.pl)

**VI. Kryteria, tryb i termin rozpatrywania i wyboru ofert.**

1. Złożone oferty będą opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy.

2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni od dnia upłynięcia terminu składania ofert.

3. Wójt Gminy przy rozpatrywaniu ofert ocenia :

a) zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.) – od 0 do 10 punktów;

b) znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi np. w dokumentach programowych, potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.) – od 0 do 10 punktów;

c) możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.) – od 0 do 10 punktów;

d) jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.) – od 0 do 10 punktów;

e) udział finansowy środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań – od 0 do 10 punktów;

f) świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji – od 0 do 10 punktów;

g) sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.) – od 0 do 10 punktów. Jeśli organizacja pozarządowa dotychczas nie realizowała zleconych zadań publicznych i nie ma żadnego doświadczenia w tym zakresie – otrzyma 10 punktów.

4. Odrzuceniu podlegają oferty:

a) złożone na formularzach, których treść nie odpowiada wzorowi oferty, stanowiącemu **załącznik nr 1** **do ogłoszenia** (załącznik nr 1do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057))

b) nie podpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania podmiotu,

c) złożone po terminie,

d) niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty niespełniające warunków realizacji zadań wskazanych w ogłoszeniu.

Oferty odrzucone nie podlegają ocenie merytorycznej.

5. Wójt Gminy w przypadku stwierdzenia braków formalnych, innych niż wymienione w punkcie VI.4, wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.

6. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Sadkowice po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Do decyzji Wójta Gminy nie stosuje się trybu odwoławczego.

7. Z postępowania konkursowego sporządzone zostanie sprawozdanie odrębnie dla każdego zadania.

8. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Sadkowicach oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.gminasadkowice.pl](http://www.bip.gminasadkowice.pl) oraz na stronie internetowej Gminy [www.gminasadkowice.pl](http://www.gminasadkowice.pl), niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.

**VII. Zgłaszanie kandydatów na członków komisji konkursowej**

Zgłaszanie kandydatów na członków komisji konkursowej powoływanej w celu opiniowania ofert złożonych w ogłoszonym otwartym konkursie ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych w 2024 roku odbywa się po opublikowaniu przez Wójta Gminy - ogłoszenia o naborze przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

na członków komisji konkursowej powoływanej w celu opiniowania ofert złożonych w ogłoszonym otwartym konkursie ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych w 2024 roku.

1. Kandydatem na członka komisji konkursowej nie może być osoba reprezentująca organizację pozarządową lub podmiot biorący udział w otwartym konkursie ofert.
2. Organizacja pozarządowa lub podmiot mogą być reprezentowane w komisji konkursowej maksymalnie przez jedną osobę,
3. Zgłoszenia kandydata na członka komisji konkursowej dokonuje się na formularzu będącym załącznikiem **do ogłoszenia Wójta Gminy o naborze przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na członków komisji konkursowej** **powoływanej w celu opiniowania ofert złożonych w ogłoszonym otwartym konkursie ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych**,
4. Osoby zgłoszone jako przedstawiciele organizacji pozarządowych powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.
5. Przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wybierani są w drodze publicznego losowania, jeśli liczba zgłoszonych kandydatów jest większa od trzech.
6. Komisję powołuje Wójt Gminy Sadkowice w drodze zarządzenia.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Wypełniając obowiązek prawny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej „RODO”, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Sadkowice , Sadkowice 129A, 96-206 Sadkowice, tel. 468156191 fax 468156191

2. Inspektorem danych osobowych jest Pan Maciej Malczewski(IOD), kontakt e-mail:iod@gminasadkowice.pl

3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a, b, c, e RODO do celów wynikających z obowiązujących przepisów prawa - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,

b. realizacji umów zawartych ;

c. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,

d. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Sadkowice przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Sadkowice.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ).

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych ;

c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo do usunięcia danych;

e) prawo do przenoszenia danych;

f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, z zastrzeżeniem, że dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.

Należy zapoznać się z klauzulą informacyjną o gromadzeniu, przetwarzaniu, udostępnianiu danych osobowych zawierającej informacje o administratorze danych osobowych, zakresie przetwarzania danych osobowych i uprawnieniach z tym związanych.

Wójt Gminy

(-) Karolina Kowalska

Załączniki do ogłoszenia:

1. Załącznik nr 1 - Wzór oferty realizacji zadania publicznego
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy o realizację zadania publicznego
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.